

Bei der Kreisverwaltung Mayen-Koblenz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit für die örtliche Betreuungsbehörde

Deine Aufgaben

- Mitwirkung bei betreuungsgerichtlichen Verfahren und enge Zusammenarbeit mit Gerichten und anderen Behörden
- Beratung und Unterstützung von Betreuern, Bevollmächtigten und Angehörigen in allen Fragen des Betreuungsrechts
- Öffentlichkeitsarbeit, um das Bewusstsein für Vorsorgevollmachten und rechtliche Betreuungen zu stärken
- Im Bedarfsfall die eigenverantwortliche Übernahme von Behördenbetreuungen – du bist also ganz nah dran, wenn es darum geht, Menschen in schwierigen Lebenslagen zur Seite zu stehen.

Das bringst du mit

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Studiengang Soziale Arbeit, Sozialpädagogik oder vergleichbar
- Fachkenntnisse im Betreuungsrecht: Vielleicht hast du schon beruflich mit diesem spannenden Rechtsgebiet zu tun gehabt.
- Erfahrung: Du hast im besten Fall bereits selbst rechtliche Betreuungen geführt oder warst in einem vergleichbaren Bereich tätig.
- Empathie und Kommunikationsgeschick: Der Umgang mit Menschen in schwierigen Lebenssituationen erfordert Fingerspitzengefühl und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zu erklären.
- Organisationsstärke: Du behältst auch in herausfordernden Situationen den Überblick.

Das bieten wir dir

- Eine sinnstiftende Tätigkeit: Hier kannst du wirklich etwas bewegen und Menschen nachhaltig unterstützen.
- Ein motiviertes Team: Wir legen Wert auf ein offenes und kollegiales Miteinander.
- Moderne Arbeitsbedingungen: Flexible Arbeitszeiten, Fortbildungsmöglichkeiten und die Möglichkeit, dich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.
- Finanzielle Sicherheit: In Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe S 12 TVöD-SuE.

Noch Fragen?

Dann richte diese gerne an den zuständigen Referatsleiter Lukas Hollmann, Telefon 0261/108-385, E-Mail: lukas.hollmann@kmyk.de.

Jetzt bewerben! Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richtest du bitte bis zum **01.03.2025** an die [Kreisverwaltung Mayen-Koblenz \(Referat Personal\)](#) oder als PDF-Dokument per E-Mail an bewerbung@kmyk.de.

