

Bei der Kreisverwaltung Mayen-Koblenz suchen wir zur Verstärkung unseres Rechnungs- und Gemeindeprüfungsamts zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder auch Teilzeit einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

Was sind Ihre Aufgaben?

- Sie setzen innerhalb der Kreisverwaltung die Themen Korruptionsprävention, Transparenz und Hinweisgeberschutz konzeptionell um.
- Sie arbeiten vertrauensvoll und lösungsorientiert mit den Kolleginnen und Kollegen in den Fachbereichen zusammen und beraten und begleiten sie in ihrer praktischen Arbeit.
- Sie sind Ansprechpartner für die Bürgerinnen und Bürger im Rahmen Ihrer Aufgabenstellung.

Was erwarten wir?

Sie sind neugierig auf die Arbeitsabläufe in den verschiedensten Fachbereichen der Kreisverwaltung? Sie sind kommunikativ und gehen gerne auf Menschen zu? Sie arbeiten gerne in einem kleinen Team und sind es dennoch gewohnt, selbständig Lösungen zu erarbeiten? Sie verfügen über die Laufbahnprüfung für das dritte Einstiegsamt im nicht technischen Verwaltungsdienst oder über ein vergleichbares abgeschlossenes Bachelor-/Master-Studium? Dann sind Sie bei uns richtig!

Was bieten wir?

Wir sind ein moderner Arbeitgeber mit einer fortschrittlichen Personalentwicklung und einem attraktiven Gesundheitsmanagement. Gemeinsam blicken wir in eine digitale Zukunft und bieten Ihnen ein hohes Maß an Selbstverantwortung, Homeoffice, flexible Arbeitszeiten sowie Kollegialität im Team. Im neuen Aufgabengebiet unterstützen wir Sie selbstverständlich durch gute Einarbeitung und Fortbildung. Zudem bieten wir Ihnen finanzielle Sicherheit und eine Eingruppierung bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesG bzw. vergleichbare Entgeltgruppe nach dem TVöD.

Noch Fragen?

Dann richten Sie diese gerne an die Abteilungsleiterin Annette Feilen, Telefon 0261/108-556, E-Mail: Annette.Feilen@kvmyk.de.

Interesse geweckt? Dann zögern Sie nicht und werden Teil unseres Teams! Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **07.08.2024** an die **Kreisverwaltung Mayen-Koblenz (Referat Personal)** oder als PDF-Dokument per E-Mail an: bewerbung@kvmyk.de.

