

Bei der Kreisverwaltung Mayen-Koblenz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Service-Point der Ausländerbehörde

in **Teilzeit**. Der Aufgabenbereich umfasst nachfolgende Tätigkeiten:

- Terminverwaltung
- Ausstellung ausländerrechtlicher Bescheinigungen
- Entgegennahme/Vorabprüfung von Anträgen für Aufenthaltstitel und Reiseausweise sowie deren Erfassung und Aushändigung
- Aushändigung von ausländischen Originaldokumenten
- Adressänderungen auf elektronischen Aufenthaltstiteln und Reiseausweisen
- Prüfung der Freizügigkeit nach dem Freizügigkeitsgesetz-EU

Bewerben können sich Interessierte (m/w/d) mit abgeschlossener Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder Verwaltungsfachangestellte (m/w/d), die über eine selbstständige, zuverlässige und gut organisierte Arbeitsweise sowie eine gute Kommunikationsfähigkeit verfügen. Serviceorientierung und Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.

Was bieten wir Ihnen?

Wir sind ein moderner Arbeitgeber mit einer fortschrittlichen Personalentwicklung und einem attraktiven Gesundheitsmanagement. Gemeinsam blicken wir in eine digitale Zukunft und bieten Ihnen ein hohes Maß an Selbstverantwortung, flexible Arbeitszeiten im Rahmen attraktiver Gleitzeitmodelle sowie Kollegialität und Loyalität im Team. Zudem bieten wir Ihnen finanzielle Sicherheit und eine Einstufung bis EG 6 TVöD in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen.

Noch Fragen?

Dann richten Sie diese gerne an den Referatsleiter Alexander Laux, Telefon 0261/108-139, E-Mail: Alexander.Laux@kvmyk.de.

Interesse geweckt? Dann zögern Sie nicht und werden Teil unseres Teams! Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 25.11.2024 an die **Kreisverwaltung Mayen-Koblenz (Referat Personal)** oder als PDF-Dokument per E-Mail an: bewerbung@kvmyk.de.

