

Zur Verstärkung unseres Referates ‚Erziehungsleistungen‘ suchen wir einen

## Sachbearbeiter (m/w/d)

in Vollzeit. Zu dem Aufgabenbereich der **Unterhaltsvorschusskasse** gehören insbesondere folgende Tätigkeiten

- selbstständige Abwicklung des gesamten UVG-Bewilligungsverfahrens
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Ermittlung der Leistungsfähigkeit des Unterhaltspflichtigen
- Durchführung von gerichtlichen Verfahren zur Titelschaffung und für das Rückgriffverfahren
- Erlass von Rückforderungsbescheiden und ggf. Einleitung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen
- Geltendmachung von Kostenerstattungsansprüchen

Sie sind Beamter (m/w/d) mit der Laufbahnbefähigung für das dritte Einstiegsamt im nicht technischen Verwaltungsdienst bzw. sind Verwaltungsfachwirt (m/w/d)? Sie verfügen über ein gutes Urteils- und Einfühlungsvermögen sowie über ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen? Von den Bewerberinnen und Bewerbern erwarten wir zudem Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick, Flexibilität, Team- und Konfliktfähigkeit sowie eine selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise.

### Was bieten wir Ihnen?

Wir sind ein moderner Arbeitgeber mit einer fortschrittlichen Personalentwicklung und einem attraktiven Gesundheitsmanagement. Gemeinsam blicken wir in eine digitale Zukunft und bieten Ihnen ein hohes Maß an Selbstverantwortung, flexible Arbeitszeiten im Rahmen attraktiver Gleitzeitmodelle sowie Kollegialität und Loyalität im Team. Unsere digitale Lernplattform bietet die Möglichkeit, sich persönlich aber auch fachlich weiterzubilden. Im neuen Aufgabengebiet unterstützen wir Sie selbstverständlich durch eine gute Einarbeitung und Fortbildung. Zudem bieten wir Ihnen finanzielle Sicherheit und eine Eingruppierung bis A 10 LBesG bzw. Entgeltgruppe 9c TVöD.

**Interesse geweckt?** Dann zögern Sie nicht und werden Sie Teil unseres Teams! Bewerbungen im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung sind unabhängig vom Teilzeitfaktor ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **14.08.2024** als PDF-Dokument per E-Mail an: [bewerbung@kvmyk.de](mailto:bewerbung@kvmyk.de).

