

Bei der Kreisverwaltung Mayen-Koblenz suchen wir zur Verstärkung unseres Referates ‚Hilfe zur Pflege, Soziale Sonderleistungen‘ zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder auch Teilzeit mehrere

## Sachbearbeiter (m/w/d)

### Was sind Ihre Aufgaben?

- Sie beraten individuell die Antragssteller, deren Angehörige und Betreuende.
- Sie nehmen Anträge auf Leistungen der Hilfe zur Pflege (ambulante und teilstationäre **oder** stationäre Maßnahmen) auf. Sie bearbeiten und entscheiden diese Anträge selbständig.
- Sie sind zuständig für die Geltendmachung vorrangiger Ansprüche.
- Sie arbeiten kollegial im Team zusammen.
- Sie sind Ansprechpartner (m/w/d) für die Anbieter ambulanter und teilstationärer oder stationärer Pflegeleistungen und arbeiten mit den Pflegekassen und anderen Sozialleistungsträgern zusammen.
- Sie bereiten die Bearbeitung von Widersprüchen vor.

### Was erwarten wir?

Sie verfügen über gute Rechtskenntnisse im SGB I bis SGB XII und BGB oder sind bereit, diese zu erwerben? Sie möchten Ihre Rechtskenntnisse praktisch anwenden und zugleich älteren Menschen bei der Sicherstellung ihrer Pflegebedarfe helfen? Sie sind kommunikativ und gehen gerne auf Menschen zu? Sie arbeiten selbständig, sind entschlossen und gut organisiert? Sie sind gerne Teil eines Teams, das sich aufgrund der Entwicklungen im gesellschaftlich relevanten Bereich der Pflege vielen Herausforderungen stellen muss? Sie verfügen über die Laufbahnprüfung für das dritte Einstiegsamt im nicht technischen Verwaltungsdienst, sind Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder verfügen über ein vergleichbares abgeschlossenes Studium aus dem Bereich Sozialmanagement oder ähnlich? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

### Was bieten wir?

Wir sind ein moderner Arbeitgeber mit einer fortschrittlichen Personalentwicklung und einem attraktiven Gesundheitsmanagement. Gemeinsam blicken wir in eine digitale Zukunft und bieten Ihnen ein hohes Maß an Selbstverantwortung, Homeoffice, flexible Arbeitszeiten sowie Kollegialität im Team. Im neuen Aufgabengebiet unterstützen wir Sie selbstverständlich durch gute Einarbeitung und Fortbildung. Zudem bieten wir Ihnen finanzielle Sicherheit und eine Eingruppierung bis zur Besoldungsgruppe A 10 LBesG bzw. vergleichbare Entgeltgruppe nach dem TVöD.

### Noch Fragen?

Dann richten Sie diese gerne an die Referatsleiterin Carmen Gerlach, Telefon 0261/108-131, E-Mail: [Carmen.Gerlach@kvmyk.de](mailto:Carmen.Gerlach@kvmyk.de).

**Interesse geweckt?** Dann zögern Sie nicht und werden Teil unseres Teams! Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **08.03.2025** an die **Kreisverwaltung Mayen-Koblenz (Referat Personal)** oder als PDF-Dokument per E-Mail an: [bewerbung@kvmyk.de](mailto:bewerbung@kvmyk.de).

