

Bei der Kreisverwaltung Mayen-Koblenz suchen wir zur Verstärkung unseres Referates ‚Hilfe zur Pflege, Soziale Sonderleistungen‘ zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit die

## stellvertretende Referatsleitung

### Was sind Ihre Aufgaben?

- Ihnen obliegen die stellvertretende Leitung und Führung des Referates mit aktuell 27 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen.
- Sie nehmen in Vertretung die fachliche, organisatorische und finanzielle Verantwortung für alle Sachgebiete (Hilfe zur Pflege, Blindenhilfe, Landespflege- und -blindengeld, Bestattungskosten, Wohngeld, BAföG und Aufstiegs-BAföG) im Referat wahr.
- Neben der Führungsaufgabe übernehmen Sie eine Tätigkeit als Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich der stationären Hilfe zur Pflege und fungieren dabei auch als Bindeglied zwischen Sachbearbeitung und Referatsleitung.
- Sie tragen Verantwortung bei der Umsetzung von Veränderungsprozessen im Bereich der Hilfe zur Pflege und tragen wesentlich zur Prozessoptimierung im Arbeitsbereich bei.
- Sie begleiten als fachlicher Ansprechpartner (m/w/d) die zukünftige digitale Entwicklung in Ihrem Sachgebiet.

### Was erwarten wir?

Sie verfügen über die Laufbahnprüfung für das dritte Einstiegsamt im nicht technischen Verwaltungsdienst oder über ein vergleichbares abgeschlossenes Studium (Diplom/Bachelor/Master)? Sie verfügen über langjährige Verwaltungserfahrung und vertiefte Rechtskenntnisse im sozialen Leistungsbereich? Sie besitzen ein hohes Maß an sozialer Kompetenz sowie sehr gute Kommunikations- und Konfliktfähigkeit? Sie schätzen eine loyale Zusammenarbeit mit der Referatsleitung und arbeiten gerne verantwortungsbewusst im Team? Eigeninitiative, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und wirtschaftliches Denken sind für Sie selbstverständlich. Dann sind Sie bei uns genau richtig!

### Was bieten wir?

Wir sind ein moderner Arbeitgeber mit einer fortschrittlichen Personalentwicklung und einem attraktiven Gesundheitsmanagement. Gemeinsam blicken wir in eine digitale Zukunft und bieten Ihnen ein hohes Maß an Selbstverantwortung, Homeoffice und flexible Arbeitszeiten. Im neuen Aufgabengebiet unterstützen wir Sie selbstverständlich durch gute Einarbeitung und Fortbildung. Zudem bieten wir Ihnen finanzielle Sicherheit und eine Eingruppierung bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesG bzw. vergleichbare Entgeltgruppe nach dem TVöD.

### Noch Fragen?

Dann richten Sie diese gerne an die Referatsleiterin Carmen Gerlach, Telefon 0261/108-131, E-Mail: [Carmen.Gerlach@kvmyk.de](mailto:Carmen.Gerlach@kvmyk.de).

**Interesse geweckt?** Dann zögern Sie nicht und werden Teil unseres Teams! Bewerbungen im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung sind unabhängig vom Teilzeitfaktor ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **09.12.2024** an die **Kreisverwaltung Mayen-Koblenz (Referat Personal)** oder als PDF-Dokument per E-Mail an: [bewerbung@kvmyk.de](mailto:bewerbung@kvmyk.de).

